

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
АНО «Конгресс-бюро г. Москвы»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Открытом международном Конкурсе
городского ландшафтного дизайна в рамках
фестиваля «Цветочный джем»

BRIGHT COLOURS
2018

Москва 2018 года

1. Значение терминов, используемых в Положении

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении о проведении Открытого международного Конкурса городского ландшафтного дизайна в рамках фестиваля «Цветочный джем» (далее – Положение), проводимого при поддержке Департамента торговли и услуг города Москвы, имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик»	Автономная некоммерческая организация «Конгрессно-выставочное бюро города Москвы»
«Организационный комитет Конкурса» (Далее также - Оргкомитет)	Общество с ограниченной ответственностью «Нескучный город»
Экспертный совет	Совещательный орган, сформированный Оргкомитетом конкурса. Экспертный совет объединяет признанных специалистов в ландшафтной архитектуре и садово-парковом строительстве.
«Жюри»	Рабочий орган Конкурса, сформированный в соответствии с решением Оргкомитета Конкурса. Жюри объединяет признанных общественных деятелей и экспертов в области ландшафтного дизайна, архитектуры и флористики. Члены Жюри назначаются и действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (Участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
«Претендент»	Любое юридическое и физическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, подавшие Заявку на участие в Конкурсе
«Участник»	Претендент, Заявка которого прошла Технический отбор. Участником Конкурса может быть любое юридическое или физическое лицо или индивидуальный предприниматель (а также Консорциум юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)
«Заявка»	Информация и документы, представляемые Претендентом на участие в Конкурсе. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о конкурсе. Предоставляется на русском или английском языках
«Конкурс»	Процедура отбора лучшего Конкурсного предложения из числа представленных участниками
«Конкурсные критерии»	Критерии, в соответствии с которыми Жюри оценивает и сопоставляет между собой Конкурсные предложения, представленные Финалистами
«Конкурсное предложение»	Проектное предложение соответствующее требованиям настоящего Положения и Технического задания.
«Документация для реализации Конкурсного предложения»	Проектное предложение Финалиста, представляемое на Конкурс в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением
«Консорциум»	Объединение двух и более юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в Конкурсе в качестве единого Претендента/Участника
«Технический отбор»	Отбор Заявок Претендентов Оргкомитетом Конкурса на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к Заявке
«Техническое задание»	Развернутое описание требований Оргкомитета Конкурса к разрабатываемым Финалистами Конкурсным предложениям
«Условия Конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Разделе II Конкурсной документации
«Номинация»	Категория отбора Заявки Участника для определения Победителя по результатам проведения Конкурса
«Финалист»	Участник, Конкурсное предложение которого решением очного заседания Экспертного совета выбрано в число Финалистов по одной из номинаций Конкурса
«Победитель»	Финалист, чье конкурсное предложение признано лучшим на очном заседании Жюри

2. Общие положения

2.1. Цели и задачи Конкурса

Цель Конкурса – проектное предложение и реализация на улицах города Москвы ландшафтно-флористических решений и функциональных арт-объектов различной степени сложности в рамках фестиваля «Цветочный джем».

Задачи:

- Привлечь к участию в Конкурсе российских и международных специалистов в области ландшафтного дизайна, архитектуры и студентов профильных факультетов.
- Разработать уникальные Конкурсные предложения по решениям для городских пространств.
- Отобрать лучшие Конкурсные предложения, выбрать Победителей.

Информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте Конкурса: <http://moscowflowerfest.ru>

Контактная информация:

info@moscowflowerfest.ru

2.2. Номинации Конкурса:

1-ая Профессиональная Номинация: «Большой Выставочный сад»

2-ая Профессиональная номинация: «Малый выставочный сад»

Площадка: Новый Арбат.

3-ая Студенческая номинация: – Проект объемно-пространственного решения рекреационной зоны на территории креативного арт-кластера.

4-ая Любительская номинация: «Цветники на окружающих площадках»

Адреса площадок:

- 4.1. САО;
- 4.2. СВАО;
- 4.3. ВАО;
- 4.4. ЮВАО;
- 4.5. ЮАО;
- 4.6. ЮЗАО;
- 4.7. ЗАО;
- 4.8. СЗАО;
- 4.9. ЗелАО;
- 4.10. Троицк;
- 4.11. ЦАО.

Адреса площадок будут объявлены дополнительно.

2.3. Полномочия Заказчика

- утверждение Положения о проведении Конкурса;
- утверждение изменений, внесенных в Положение о проведении Конкурса;
- несение расходов, связанных с проведением Конкурса, в том числе, выплата премий Победителям

Конкурса

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Полномочия Оргкомитета Конкурса

- проведение Конкурса;
- заключение Договоров с Финалистами;
- представление Заказчику документов, подтверждающих проведение Конкурса, а также документов для выплат премий Победителям Конкурса и Приза зрительских симпатий;
- заполнение Страницы Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса в соцсетях, СМИ, профессиональных конференциях, семинарах, собраниях;
- Прием заявок Претендентов, переписка с Участниками и Финалистами, получение от финалистов документации для реализации Конкурсных предложений;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- подготовка и подписание договоров с членами Жюри, Экспертного совета, финалистами конкурса
- организация заседаний Жюри и Экспертного совета;
- ведение протоколов заседаний Жюри и Экспертного совета;

- предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Претендентам, Участникам, Победителю;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением

2.5. Полномочия и организация деятельности Экспертного совета

2.5.1. К полномочиям Экспертного совета относится:

- оценка и сопоставление Заявок и проектных предложений Претендентов техническим требованиям проекта, выбор Финалистов Конкурса по каждой Номинации;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.5.2. В своей работе Экспертный совет руководствуется принципами профессионализма, критериями технической и эстетической оценки проектов, полученными от Оргкомитета, а также настоящим Положением о Конкурсе.

2.5.3. Порядок работы Экспертного совета

Заседание проходит в очной форме.

Оргкомитет принимает от членов Экспертного совета предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания; Оргкомитет модерировать обсуждение вопросов повестки дня.

2.4. Все присутствующие на очном заседании члены Экспертного совета должны поставить подпись в листе присутствия. На очном заседании Экспертного совета присутствуют представители Оргкомитета. Итоги голосования членов Экспертного совета на очном заседании подводит Оргкомитет.

2.5. Требования к ведению протокола заседания Экспертного совета:

Ход заседаний Экспертного совета и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Экспертного совета;

Протокол заседания Экспертного совета составляется в 1 (одном) экземпляре.

2.6. Полномочия и организация деятельности Жюри

2.6.1. К полномочиям Жюри относится:

- Осмотр ландшафтных композиций, реализованных по проектам финалистов;

- Выбор Победителей Конкурса;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.6.2. В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также настоящим Положением о Конкурсе.

2.6.3. Порядок работы Жюри

2.6. Председатель Жюри назначается решением Оргкомитета. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании, полномочия Председателя Жюри осуществляет один из членов Жюри, назначаемый решением Оргкомитета.

2.6.1. Полномочия Председателя Жюри:

- ведет заседание Жюри;

- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

- вносит предложения в повестку дня заседания;

- формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;

- модерировать обсуждение вопросов повестки дня.

2.6.2. В рамках Конкурса проводится два заседания Жюри:

- Выбор победителя в студенческой номинации (Заседание Жюри является заочным или очным по решению Оргкомитета по окончании отбора 10 финалистов в данной номинации);

- Очный выбор лучшего Конкурсного предложения из работ, подготовленных Финалистами (Заседание Жюри является Очным).

2.6.3. Все присутствующие на очном заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия. На очном заседании Жюри присутствуют представители Оргкомитета. При этом представители Оргкомитета вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятия решений. Итоги голосования членов Жюри на очном заседании подводит Оргкомитет.

2.6.4. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует (если заседание очное) или участвует (если заседание заочное) более половины членов Жюри. Если в определенную дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум или в заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на следующий день.

2.6.5. Решения Жюри принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании (если заседание очное) или участвующих в заседании (если заседание заочное) членов Жюри, если иной порядок принятия решений не установлен настоящим Положением.

2.6.6. Требования к ведению протокола заседания Жюри:

Ход заседаний Жюри и результаты голосований отражаются в протоколе заседания Жюри;

Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

Протокол (выписка из протокола) заседания Жюри, в котором излагается принятое Жюри решение, публикуется на Сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри.

Протокол заседания Жюри подписывается представителем Оргкомитета.

2.7. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Заказчика, Координатора, Оргкомитета) в связи с проведением Конкурса регулируются действующим законодательством Российской Федерации. При этом положения статей 447-448 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

2.8. Действие настоящего Положения

Настоящее Положение становится обязательным для каждого Претендента (и в последующем для каждого Участника Конкурса и Финалиста) с момента подачи им Заявки.

2.9. Порядок публикации Положения о Конкурсе

2.9.1. Положение о Конкурсе публикуется на официальном Сайте Конкурса в открытом доступе «28» февраля 2018 года.

2.9.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о внесении изменений в настоящее Положение такие изменения публикуются Оргкомитетом на Сайте Конкурса, и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

2.10. Предоставление разъяснений

2.10.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оргкомитету запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящем Положении адресу.

2.10.2. Оргкомитет обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приема Заявок. Оргкомитет не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.10.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки, Документации для реализации Конкурсных предложений или Конкурсных предложений.

2.11. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в суде города Москвы в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемыми процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.12. Контактная информация:

2.12.1.. Официальный сайт Конкурса в сети Интернет: moscowflowerfest.ru.

E-mail Оргкомитета: info@moscowflowerfest.ru

Пометка: ФЕСТИВАЛЬ ЦВЕТОВ. КОНКУРС

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

Этап 1 – прием Заявок, Технический отбор и Квалификационный отбор

На первом этапе Оргкомитет проводит прием Заявок и Технический отбор Участников по каждой Номинации. Экспертный совет дает оценку проектам Участников с точки зрения соответствия заявленной теме Фестиваля, эстетики и соответствия техническому заданию конкурса в каждой Номинации. Оргкомитет Конкурса принимает решение о реализации проектов Финалистов и распределяет их по площадкам Фестиваля. Жюри Конкурса выбирает Победителя в студенческой номинации для последующей реализации его проекта. Оператор конкурса заключает с Финалистами по Номинациям 1, 2 и 3 договоры на реализацию Конкурсного предложения. Эксперты-менторы могут рекомендовать участникам внести изменения в проекты.

Этап 2 – подача Финалистами документации для реализации Конкурсных предложений и ее согласование с Оргкомитетом.

В рамках второго этапа Финалисты разрабатывают документацию для реализации своих Конкурсных предложений и согласовывают их с Оргкомитетом, при необходимости вносят корректировки и готовят проект к реализации.

Этап 3 – реализация Конкурсных предложений Оргкомитетом при участии финалиста в авторском надзоре и личном руководстве посадками растений.

Оценка реализованных проектов финалистов Жюри по критериям, рекомендованным Оргкомитетом на очном заседании Жюри, выбор Победителя в каждой номинации.

График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Подача Заявок Претендентами на участие в Конкурсе

3.2.1. Состав, содержание и требования к оформлению Заявки установлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.2.2. Прием Заявок по номинациям:

- Профессиональная номинация «Большой Выставочный сад»;
- Профессиональная номинация «Малый выставочный сад»
- 3 Студенческая номинация Пространственно-объемное решение рекреационной зоны в креативном арт-кластере

начинается с момента публикации на Сайте Конкурса Извещения о проведении Конкурса. Заявка подается после регистрации Претендента на сайте конкурса в электронном виде на предоставленный электронный адрес.

3.2.3. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку, направив извещение о внесении изменений в Конкурсную Заявку с приложением измененных документов не позднее, чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления Заявок.

3.3. Раскрытие информации

3.3.1. Основания для возможного конфликта интересов

Если Претендент/Участник/Финалист (должностное лицо, сотрудник или представитель Претендента/Участника/Финалиста) (в случае, если Претендентом/Участником/Финалистом выступает Консорциум, - любой Участник Консорциума (должностное лицо, сотрудник или представитель Участника Консорциума) является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри, а также к физическому лицу, подчиненному члену Жюри по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа, или члену коллегиального исполнительного органа Оргкомитета (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физическому лицу, подчиненному такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), которые для целей данного пункта признаются способными влиять на результат Конкурса, такой Претендент/Участник может быть Признан обладающим возможностью влиять на результат Конкурса.

3.3.2. Письмо о раскрытии

3.3.2.1. При наличии оснований для возможного конфликта интересов Претендент/Участник/Финалист обязан представить Оргкомитету Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки - в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки - немедленно после их возникновения.
- Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:
- указание на основание, по которому Претендент/Участник/Финалист может быть Признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник/Финалист;
- характер связи - основание, по которому Претендент/Участник/Финалист является или может быть Признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи - любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника/Финалиста могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника/Финалиста влиять на исход Конкурса.

3.4. Участие в Конкурсе Претендентом/Участником/Финалистом – Консорциумом

3.4.1. Консорциум

- юридические лица или индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в Конкурсе, могут объединиться в Консорциумы.

● Юридические лица, объединенные в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и. Признаются для целей Конкурса единым Претендентом/Участником/Финалистом.

● Претендент, желающий участвовать в Конкурсе в форме Консорциума, представляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме (Приложение 6).

● Участник Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

● Лидер Консорциума

● Участники Консорциума определяют лидера Консорциума.

● портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта Лидера Консорциума.

● Лидер Консорциума в отношениях с Оргкомитетом в рамках Конкурса. Признается представляющим интересы всех Участников Консорциума.

● С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, Лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своем представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации об организации Консорциума.

3.5. Технический отбор и регистрация Претендентов в качестве Участников Конкурса

3.5.1. Регистрация Претендентов происходит на сайте конкурса

3.5.2. Не позднее двух недель Претендент, прошедший технический отбор, получает техническое задание к конкурсу. Отправив конкурсный проект в соответствии с заявленной темой и Техническим заданием по номинации на электронный адрес Конкурса, Претендент становится участником Конкурса. Оргкомитет имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

-Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

-Заявка подана с нарушением сроков подачи, предусмотренных настоящим Положением.

3.5.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения приема Заявок, Оргкомитет информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путем направления им письма посредством электронной связи на адрес, указанный в Заявке Претендента.

3.6. Выбор Финалистов

3.6.1. Решение о выборе Финалистов по Номинациям 1, 2 и 3 принимает Оргкомитет на основании рекомендаций Экспертного совета.

3.6.2. К участию в Конкурсном отборе не допускаются Участники, Признаваемые членами Оргкомитета или Жюри, обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

3.6.3. Финалистами признаются Участники, чьи проекты будут реализованы на фестивальных площадках города Москвы или представлены в виде проектов (для студенческой номинации):

3.6.3.1. В 1-ой Профессиональной Номинации. «Большой Выставочный сад» - не более 10 (десяти) Участников.

3.6.3.2. Во 2-ой профессиональной Номинации «Малый выставочный сад» - не более 20 (двадцати) Участников.

3.6.4. В 3-ей Студенческой номинации не более 10 (десяти) финалистов

3.6.5. Финалисты Конкурса должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оргкомитет в течение 3 (трех) дней с момента объявления списка Финалистов по электронной почте, указанной в настоящем Положении.

3.6.6. Проектные предложения участников, не прошедших в финалисты по решению экспертного совета и Оргкомитета Конкурса не рецензируются и не возвращаются участникам.

3.7. Заключение договоров с Финалистами

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения отбора Финалистов по Номинациям 1, 2 и 3 Оргкомитет Конкурса заключает с каждым из них Договор, направленный на реализацию Конкурсного предложения.

Для заключения договора требуются следующие документы:

Документы предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25 Мб:

Для Консорциума и юридических лиц:

● Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН), либо выписка из ЕГРЮЛ

● Свидетельство о постановке на налоговый учет ИНН

● Документ, подтверждающий полномочия Руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора),

● Доверенность на право заключения договора, в случае, если подписант по Договору не является руководителем

● Письмо о раскрытии (в случае если Участник может быть Признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия»), (документ предоставляется при необходимости).

● Декларация о консорциуме (в случае участия в виде консорциума), (Приложение 6 документа «Условия участия»)

Для Индивидуальных предпринимателей:

● - Копии 1, 2 листа паспорта;

- - Копия свидетельства ОГРНИП;
- - Копия Свидетельства ИНН
- - При наличии, копия уведомления об УСНО

Для физических лиц:

- - Копии 1, 2 листа паспорта;
- - Копия свидетельства ИНН;
- - Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования СНИЛС.

Договором предусматривается вознаграждение Финалисту, размер которого определяется по согласованию с Заказчиком. Сумма вознаграждения Финалиста, предусмотренного заключенным с ним Договором, включает в себя вознаграждение за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав на окончательный результат работ, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если Финалист не предоставляет документацию для реализации Конкурсных предложений в соответствии с положениями Условий Конкурса, он может быть по решению Оргкомитета исключен из участия в Конкурсе

3.8. Подача документации для реализации Конкурсных предложений

3.8.1. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям публикуются на сайте Конкурса. Форма и состав документации для реализации Конкурсных предложений установлены в Приложении 4 к настоящим условиям. Документация для реализации Конкурсных предложений по Номинациям 1, 2 и 3 должна соответствовать техническому заданию, прилагаемому к Договору с Финалистом. Подать документацию для реализации Конкурсных предложений вправе только Финалисты Конкурса.

3.8.2. Документация для реализации Конкурсного предложения представляется Финалистом Конкурса в электронном виде. Электронную версию альбома с описанием Конкурсного предложения Финалист Конкурса на электронную почту Оргкомитета.

3.8.3. Финалист вправе внести изменения в документацию для реализации Конкурсных предложений, направив соответствующее извещение с приложением измененных документов не позднее, чем за 3 (рабочих) дня до истечения срока предоставления документации для реализации Конкурсных предложений.

3.8.4. Финалисты должны представить Оргкомитету документацию для реализации Конкурсных предложений, соответствующую настоящему Положению и техническому заданию, прилагаемому к Договору с Финалистом до даты проведения рабочей группы по согласованию документации по реализации Конкурсных предложений, в соответствии с Графиком проведения Конкурса (Приложение 1).

3.9. Реализация Конкурсных предложений

3.9.1. Реализация Конкурсных предложений осуществляется в соответствии с Графиком проведения Конкурса (Приложение 1).

3.9.2. Для реализации Конкурсных предложений Заказчик обеспечивает несение расходов на:

- растительные материалы;
- конструкции;
- рабочую силу;
- при возможности обеспечение инженерными сетями для подведения воды и электричества
- проживание Участников Конкурса (по решению Заказчика).
- Проезд до Москвы (по решению Заказчика)

3.9.3. Каждый Финалист предоставляет Оргкомитету и Заказчику следующие права на использование результатов интеллектуальной деятельности на основании простой неисключительной лицензии в отношении произведений, заключенных в представленном Конкурсном предложении:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- сообщение в эфир;
- сообщение по кабелю;
- перевод;
- доведение до всеобщего сведения.

Указанные права передаются Финалистами Оргкомитету и Заказчику без ограничения срока и территории использования.

3.9.4. В случае если Финалист не обеспечил в установленные настоящим Положением сроки реализацию своего Конкурсного предложения, он считается отказавшимся от участия в Конкурсе.

4. Основания дисквалификации Финалистов

- 4.1. Финалист не может участвовать в Конкурсе в связи с его дисквалификацией по следующим основаниям:
 - 4.1.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям настоящего Положения;
 - 4.1.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.
- 4.2. Решение о дисквалификации принимается коллегиально.
- 4.3. Решение о дисквалификации размещается на Сайте Конкурса.

5. Порядок работы Жюри Конкурса

- 5.1. Жюри рассматривает реализованные Конкурсные предложения, представленные Финалистами и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 5.
Решение по вопросу выбора Победителя по Номинациям 1, 2 принимается в следующем порядке:
- каждый член Жюри выставляет каждому Финалисту баллы от 0 до 10 по каждому Конкурсному критерию и подсчитывает итоговый балл, выставленный им данному Финалисту по всем Конкурсным критериям (в случае отсутствия выставленного членом Жюри балла по Критерию оценки и/или итогового балла, при подведении итогов данный балл принимается равным 0);
 - Оргкомитетом осуществляется подсчет суммарного балла, полученного каждым Финалистом, путем сложения выставленных ему всеми членами Жюри итоговых баллов, по результатам чего Финалистам присваиваются места в порядке возрастания суммарного балла.
 - Жюри на очном заседании ставится в известность о результатах подсчета баллов, обсуждает результаты подсчета баллов и путем голосования простым большинством выбирает Победителя в каждой номинации.
 - Решение Жюри заносится в протокол. Который подписывает каждый член Жюри присутствовавший на заседании и принявший участие в голосовании.
 - Сообщение о Победителях во всех номинациях размещается на Сайте Конкурса в течение 6 (шести) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения.

6. Премии Победителям Конкурса

- 6.1. Заказчик выплачивает премии Победителям Конкурса, приз зрительских симпатий в соответствии с Приложением 7 к Положению о проведении Конкурса.
- 6.2. Сумма премии Победителю Конкурса, а так же приз зрительских симпатий, включает в себя вознаграждение за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе право на переработку проекта.
- 6.3. Выплата премий производится в рублях наличным расчетом с Победителями Конкурса, либо осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный ими расчетный счет, с удержанием налоговых платежей в соответствии с действующим налоговым законодательство Российской Федерации.
- 6.4. В случае если Победителями Конкурса, обладателями приза зрительских симпатий становятся граждане, юридические лица иностранного государства, выплата соответствующих премий производится в валюте государства, резидентами которого они являются, по курсу Банка ВТБ 24 (публичное акционерное общество) на день выплаты в порядке, установленном настоящим Положением о Конкурсе.

7. Признание Конкурса несостоявшимся

- 7.1. Конкурс признается Заказчиком несостоявшимся в случае, если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее 28 (двадцати восьми) Претендентов;
- 7.2. При наступлении основания для признания Конкурса несостоявшимся, Оргкомитет публикует сообщение на Сайте Конкурса о Признании Конкурса несостоявшимся.
- 7.3. Конкурс признается несостоявшимся с момента опубликования такого сообщения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

График проведения Конкурса

Дата	Мероприятие
27.02.2018 – 14.04.2018	Регистрация Претендентов на сайте конкурса Прием Конкурсных Заявок по номинациям: Профессиональная номинация Номинация 1. Большой выставочный сад Номинация 2. Малый выставочный сад Студенческая номинация Консультационная поддержка Претендентов/участников.
15.04.2018 – 17.04.2018	Обработка проектов и отправка членам Экспертного совета для ознакомления
24.04.2018 – 25.04.2018	Очное заседание Экспертного совета по выбору Финалистов по номинациям: Профессиональная Номинация 1. Большой выставочный сад Профессиональная Номинация 2. Малый сад-конструктор Студенческая номинация
	27.04.2018 Публикация списка финалистов на сайте
	27.04.2018-10.05.2018 Доработка проектов согласно рекомендациям экспертов-менторов.
15.05.2018 – 31.07.2018	Подготовка реализации Конкурсных садов
20.08.2018 – 27.08.2018	Строительство конструкций сада
25.08.2018 – 30.08.2018	Посадка растительного материала
	30.08.2018 Работа Жюри Конкурса
	31.08.2018 Открытие фестиваля
01.09.2018 – 02.09.2018	Любительский конкурс на окружных площадках
	02.09.2018 Ландшафтный форум

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки

ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НОМИНАЦИЙ:

Заявка на участие в конкурсе подается после регистрации на сайте и означает согласие с положением о конкурсе

1. Информация об участнике (индивидуальном участнике или в случае консорциума, о лидере консорциума):

- Информация о форме участия — индивидуальное участие/участие в форме Консорциума\физическое\юридическое лицо\ ИП
- **Для юридических лиц:**
- Полное наименование Претендента в соответствии с учредительными документами.
- Адрес электронной почты Претендента.
- Телефон претендента, (с указанием кода города).
- **Для Индивидуальных предпринимателей и физических лиц:**
- Фамилия, имя, отчество Претендента
- Телефон Претендента (с указанием кода города)
- Адрес электронной почты Претендента

2. Документы, предоставляемые претендентом в составе Заявки

(в случае, когда в качестве Претендента выступает Консорциум, документы предоставляет Лидер консорциума).

Документы предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25 Мб:

- Свидетельство о регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), либо выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
- Документ, подтверждающий полномочия Руководителя юридического лица или представителя (решение/протокол о назначении генерального директора), (документ не входит в перечень документов, предоставляемых ИП);
- Письмо о раскрытии (в случае если Участник может быть Признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия»), (документ предоставляется при необходимости).
- Декларация о консорциуме (в случае участия в виде консорциума), (Приложение 6 документа «Условия участия»)
- **Для Индивидуальных предпринимателей:**
- Копии 1, 2 листа паспорта;
- Копия свидетельства ЕГРИП;
- **Для физических лиц:**
- Копии 1, 2 листа паспорта;

3. Портфолио претендента или ссылка на сайт или страницу в Facebook с размещенными работами претендента

Информация не более чем о четырех релевантных проектах за последние 5 лет: проектирование и реализация ландшафтных проектов, садов, цветников, малых архитектурных форм, функциональных арт-объектов (МАФ) с использованием цветов.

Информация о проекте:

- название проекта;
- год реализации;
- расположение;
- визуальные материалы — в количестве не более 3 изображений на каждый проект в формате jpeg (A4 горизонтальной ориентации). Размер каждого jpeg-файла не должен превышать 5 Мб.

4. Предварительная концепция, включающая в себя графическое и текстовое обоснование концепции и её ключевых элементов в виде:

4.1. Пояснительной записки

4.1.1. Общее описание (обоснование) концепции, текстовое описание предпосылок разработки и идеи (видения) проекта;

4.1.2. Ведомость строительных и посадочных материалов.

4.2. Графических материалов (проектные решения)

4.2.1. Схема генерального плана, в том числе разбивочный чертеж.

4.2.2. Развертки и/или разрезы, необходимые для понимания концепции.

4.2.3. Видовые изображения всех основных элементов.

4.2.4. Визуализация

4.3. Требования к формату материалов:

Требования к составу и формату материалов, предоставляемых Участниками, могут измениться, актуальная информация содержится на официальном сайте Конкурса.

Для Студенческой номинации:

Документы, предоставляемые Претендентом в составе Заявки:

При подаче Заявки в электронном виде Претендентом предоставляются pdf-файлами, размер каждого не должен превышать 25Mb, следующие документы:

- Копия Паспорта гражданина РФ;
- Письмо о раскрытии (в случае если Участник может быть Признан аффилированным лицом и имеет связь с лицом, обладающим возможностью влиять на исход Конкурса, составляется в свободной форме, учитывая пункты, указанные в документе «Условия участия»), (документ предоставляется при необходимости).
- Копия Студенческого билета
 - Название учебного Заведения, Факультета
 - Имя руководителя Факультета или куратора направления

Любительская номинация: «Цветники на окружных площадках»

При подаче Заявки Претендентом лично на площадке Конкурса им предоставляются сведения о своих фамилии, имени и отчестве (при его наличии) и контактный телефон.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ КО ВСЕМ ОБЪЕКТАМ:

1.1. Концептуальное решение – создание уникального, запоминающегося образа;

1.2. Соответствие предложенных решений техническому заданию Конкурса;

Соответствие предложенных решений теме Фестиваля.

1.3. Техническая реализуемость и простота монтажа конструкций, отделочных материалов, элементов благоустройства;

1.4. Элементы благоустройства, освещения и других составляющих Концепции должны легко заменяться при повреждении;

Ассортимент растений проекта должен как минимум на 70% объема состоять из стандартного ассортимента Конкурса;

Если проект содержит перечень растений, не входящий в стандартный ассортимент, он должен либо предоставляться Конкурсантом, либо согласовываться с организаторами Конкурса отдельно.

В малых садах-конструкторах используются по возможности элементы, предоставленные Организаторами Конкурса, для создания места отдыха, оформления контейнеров с растениями, ограждений сада

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Состав, содержание и требования к оформлению документации для реализации Конкурсных предложений.

ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ и студенческой НОМИНАЦИЙ:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (Обновленная версия)
 - 1.1. Общее описание (обоснование) концепции, текстовое описание предпосылок разработки и идеи (видения) проекта;
 - 1.2. Общее описание (обоснование) ландшафтного решения, в том числе основных элементов (цветников, конструктивных элементов и др.);
 - 1.3. Общее описание (обоснование) функционального арт-объекта (МАФ) общее описание конструктива, элементов узлов, материалов конструкции;
 - 1.4. Ведомость строительных и посадочных материалов.

2. Требования к составу подачи проекта и чертежам размещены на сайте фестиваля www.moscowflowerfest.ru

Перечень документов для заключения Договора с финалистом, проект которого одобрен Организационным Комитетом для реализации его на Конкурсе, указан в Приложении № 2 п. 2 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Конкурсные критерии.

Жюри оценивает Конкурсные предложения в соответствии со следующими критериями:

Для профессиональных номинаций:

Номинации 1 и 2:

1. Соответствие предложенных решений техническому заданию Конкурса
2. Концептуальное решение – создание уникального, запоминающегося образа:
 - Значимость образа. Ясность, хорошо читаемый образ;
 - Общий дизайн. Единство пространственного решения.
3. Выбор растений:
 - Качество, цвет, текстура;
 - Уместность посадок;
 - Эстетическая сочетаемость растений;
4. Техническая реализуемость и простота монтажа конструкций, отделочных материалов, растений в условиях города:
 - Выбор материала;
 - Качество материала;
5. Безопасность.

Номинация 3:

1. Концептуальное решение – создание уникального, запоминающегося образа:
 - Значимость образа. Ясность, хорошо читаемый образ;
 - Общий дизайн. Единство пространственного решения.
2. Выбор растений:
 - Качество, цвет, текстура;
 - Уместность посадок;
 - Эстетическая сочетаемость растений;

Для любительских номинаций:

1. Соответствие предложенных решений техническому заданию Конкурса.
2. Концептуальное решение – создание уникального, запоминающегося образа:
 - Значимость образа. Ясность, хорошо читаемый образ;
 - Общий дизайн. Единство пространственного решения.
3. Качество принятых решений с учетом локального контекста:
 - Концепции фестиваля;

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Декларация о Консорциуме.

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим Заявляем следующее:

1. Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием в **международном Открытом Конкурсе городского ландшафтного дизайна для профессионалов и любителей «Цветочный джем»**

2. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на Сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.

3. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.

4. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].

5. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума, и отсутствуют какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса.

6. Лидер Консорциума наделен нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех Участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности: при подаче Заявки и заключении Договора с Участником, и в дальнейшем в отношениях с Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанными нами Конкурсными предложениями должны осуществляться через Лидера Консорциума.

7. Состав Консорциума:

а. Лидер Консорциума:

[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]

б. Прочие Участники Консорциума:

[В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО:

[НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]

[УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА, ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]

[ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]

ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ]

Дата _____

Подпись/ печать каждого представителя консорциума _____